**临床试验尾款结算流程**

**一、为了规范我院临床试验尾款结算流程，特此说明：**

1、CRA向机构办公室申请尾款结算，预约时间进行账务核对。

2、CRA根据机构模板填写《项目结题费用明细表》和《项目结题汇总表》（见机构官网下载中心）。

3、CRA、研究团队人员、机构办公室三方对项目的检查费用进行核对。

4、机构对项目产生的所有费用进行逐级审核。

5、CRA根据机构模板填写《尾款结算函》（见机构官网下载中心）递交机构办公室，审核无误后双方签字盖章，机构留存2份。

6、申办者/CRO完成尾款结算。

7、打款后CRA将打款凭证和开票信息通过微信及时发送到机构办奉明处，开票事宜详见《临床试验发票开具流程》。

**二、联系方式**

机构办公室：奉明

电话：029-33779387